

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Azarkan"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: het bieden van diensten en activiteiten aan inwoners in het werkgebied van de stichting, om - uitgaande van de eigen kracht van mensen - de eigen zelfstandigheid, - zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie te bevorderen en waar nodig te helpen belemmeringen weg te nemen die de eigen zelfstandigheid en participatie in de weg staan, het bieden van ondersteunende activiteiten en diensten voor maatschappelijke participatie van kwetsbare groepen, het stimuleren van de maatschappelijke inzet en bij te dragen aan versterking van de sociale samenhang, het ontwikkelen en uitdragen van een beleidsvisie op maatschappelijk welzijn – en waar het nodig in relatie tot zorg en woonomgeving- in het werkgebied van de stichting, het voeren van overleg en het concretiseren van samenwerking met andere instellingen en instanties ter realisering van gemeenschappelijke doelen, het bevorderen van ontwikkelingskansen aan jeugdigen van nul tot drieëntwintig jaar om op te groeien tot zelfstandigheid en naar vermogen te participeren in de samenleving, en het bevorderen van onderwijskansen d.m.v. o.a. VVE.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken onder andere door het oprichten, vestigen en in stand houden van accommodaties, rechtsvormen en terreinen noodzakelijk voor de realisering van het doel, het ontwikkelen en in stand houden van activiteiten en voorzieningen voor met name inwoners van Beverwijk, waarbij voorrang wordt gegeven aan hen die het minst zelfredzaam zijn of tot de minder draagkrachtigen behoren, het aanbrengen van samenhang in voorzieningen en activiteiten en het bevorderen van innovatie en samenwerking, mede door middel van onderzoek, binnen de betrokken werkvelden/werkgebieden of het scheppen van voorwaarden hiertoe, en het oprichten, deelnemen in, samenwerken met en voeren van directie over andere rechtspersonen, ondernemingen, vennootschappen en samenwerkingsverbanden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door stichtingskapitaal, subsidies, inkomsten uit contributies, dienstverlening, inzamelingen, schenkingen, erfstellingen en legaten, en alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden voornamelijk besteed aan de inzet van medewerkers, activiteiten en huisvesting van deze activiteiten. De medewerkers organiseren zowel binnen als buiten de locaties bijeenkomsten en activiteiten. Denk hierbij aan bijvoorbeeld huttenbouwen in de zomervakantie, ontmoeting door middels van eettafels om de eenzaamheid tegen te gaan of aan buurtbemiddeling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De RvB ontvangt een bezoldiging conform de cao Sociaal Werk en blijft binnen de kaders van de WNT. De weging van de bezoldiging is conform het advies van een externe partij.

De RvT ontvangt een onbelaste vrijwilligersvergoeding conform de wettelijke normen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wijkgerichte dienstverlening

Bij de wijkgerichte dienstverlening ligt de nadruk op optimale dienstverlening, afgestemd op de behoeften van de direct belanghebbenden in de wijk.

Belanghebbenden zijn zowel bewoners en ondernemers als in de wijk werkzame professionals, organisaties en verenigingen. Wijkgerichte dienstverlening is een methodiek en staat voor een integrale aanpak waarbij sprake is van:

een gedegen samenwerking tussen de verschillende in de wijk aanwezige en te onderscheiden formele en informele organisaties en bewoners;

een klantgerichte dienstverlening, waarbij de vraag van de burger leidend is;

maatwerk per wijk gericht op een leefomgeving die schoon, heel, veilig, sociaal is; een efficiënte en effectieve aanpak van aandachtsgebieden (snelheid en kwaliteit)

waarbij de aanpak aansluit op de behoefte op wijkniveau.

De wijkcentra, buurt- en dorpshuizen die door Stichting Welzijn Velsen worden beheerd en geëxploiteerd zijn een wezenlijk onderdeel in de methodiek van wijkgerichte dienstverlening. Een wijkaccommodatie is veelal de plek waar burgers met hun eerste vraag terecht komen. Waar het netwerk van professionals in de wijk vorm krijgt. Waar ruimte is voor het wortelen, groeien en bloeien van wijkinitiatieven op het gebied van leefbaarheid en sociale cohesie

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.welzijnvelsen.nl/contact/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 195.499	€ 209.331	Bestemmingsreserve	€ 345.637	€ 400.000
Financiële vaste activa	€ 116.911	€ 182.683	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 312.410	€ 392.014	Overige reserves	€ 258.262	€ 335.381
Vorraden	€ 8.533	€ 12.392		€ 603.899	€ 735.381
Vorderingen & overlopende activa	€ 356.783	€ 205.706	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 146.904	€ 184.946
Liquide middelen	€ 758.101	€ 743.433	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.123.417	€ 961.531	Kortlopende schulden	€ 685.024	€ 433.218
Totaal	€ 1.435.827	€ 1.353.545	Totaal	€ 1.435.827	€ 1.353.545

<https://www.welzijnsvelsen.nl/contact/>

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 2.749.085	€ 2.619.700
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 275.302	€ 234.794
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 3.024.387	€ 2.854.494
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 246.260	€ 213.697
Financiële baten	€	€ 89.537
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 3.270.647	€ 3.157.728
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 141.101	€ 105.881
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.906.486	€ 1.962.890
Huisvestingskosten	€ 678.543	€ 523.783
Afschrijvingen	€ 63.353	€ 64.342
Financiële lasten	€ 65.772	€
Overige lasten	€ 546.875	€ 339.777
Som van de lasten	€ 3.402.130	€ 2.996.673
Saldo van baten en lasten	€ -131.483	€ 161.055

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.welzijnvelden.nl/contact/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.welzijnvelden.nl/contact/>

Open